

## DIPLOMADO

### ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**Objetivo General:**

Adquirir las herramientas necesarias para reclutar, formar y dirigir de manera eficaz y eficiente a las personas que formarán parte de la empresa o institución.

**Dirigido a:**

El curso está dirigido a personas que trabajan directa o indirectamente en el área de Recursos Humanos.

**Área:** Administrativa.

**Modalidad:** Presencial.

**Duración:** 180 horas.

**Horario:** sábados de 8:00 a 14:00 hrs.

**Costo:** \$7,800.00 (\$1,300.00 por módulo.)

**CONTENIDO:**

<b>Módulo</b>	<b>Tema</b>	<b>Hrs.</b>
I	Desarrollo Organizacional.	30
II	Relaciones Laborales.	30
III	Reclutamiento, Selección e Inducción de Personal.	30
IV	Capacitación y Desarrollo de Personal.	30
V	Administración de Sueldos y Salarios.	30
VI	Derecho Laboral.	30