



UNIVERSIDAD LA SALLE BENAVENTE
NORMAL PARTICULAR
LICENCIATURA EN EDUCACIÓN PRIMARIA

ESTRUCTURA PARA EL DOCUMENTO RECEPCIONAL

Portada externa
Portada interna
Hoja de firmas
Hoja de dictamen
Hoja de liberación de práctica docente
Dedicatorias y/o agradecimientos
Índice
Introducción
Capítulo I: Contexto de Estudio
1.1 Realidad social (descripción de la colonia)
1.1.1 Escuela (descripción de la escuela: historia, infraestructura...)
1.1.2 Maestros (descripciones de funciones: personal docente, administrativo y alumnos)
1.1.3 Grupo (descripción de intereses, actitudes, expectativas... del grupo o grupos)
1.2 Problemas existentes (enunciarlos y describirlos)
1.2.1 Descripción de los problemas existentes
1.3 Delimitación del tema y línea temática (Análisis de experiencias de enseñanza, Análisis de casos de problemas comunes de la práctica escolar y el funcionamiento de la escuela, Experimentación de una propuesta didáctica)
1.3.1 Situación problemática (enunciar y describir ampliamente el problema seleccionado)
1.3.2 Justificación (razones y argumentos del por qué y la importancia para solucionarlo)
1.3.3 Objetivos propuestos (Analizar, determinar, valorar, indagar, evaluar, reconocer, observar, avanzar, encontrar, explicar)
1.3.4 Preguntas (relacionadas con los objetivos de investigación)
1.3.5 Descripción del tema seleccionado
1.3.6 Enunciado del problema de investigación (enunciado interrogativo)
<i>Apoyos: Asignatura de la Escuela y Contexto, Observación de la Práctica Docente (fichas de observación, diario, reportes , cuadros de sistematización de información) Considerar entre 15 y 20 páginas.</i>

Capítulo II: Fundamentación Teórica

(soporte teórico del tema de estudio)

Apoyos: Antologías de las asignaturas del plan de estudios y fuentes de consulta actualizada (1999-2009)

Citas

- a) Internas al párrafo: Después de la cita se ofrecen las fuentes entre paréntesis: apellido del autor, año de publicación del libro citado, número de página Benveniste, (2004:58). Especificar teorías en las que se sustentará el documento recepcional (1 a 2 citas por tres páginas, en todo el documento de 12 a 15 citas). Son obligatorias.
- b) Externas al párrafo son inevitables, si excede de tres líneas, debe ir en Arial 11, separadas de 1.5 espacios, tener sangría de 2.5, luego de la cita poner punto. Después entre paréntesis la fuente.

Cuando se nombre el título de un libro va en cursivas, si es un ensayo va entre comillas. Las citas y/o notas, a pie de página, son para ampliar un concepto, o una aclaración que de alguna manera interrumpiría la secuencia del discurso.

Considerar entre 20 y 25 páginas para fundamentar la propuesta.

Capítulo III: Actividades de indagación

3.1 Información preliminar (cómo está el grupo antes de la aplicación de la propuesta, cómo y con qué me di cuenta de ello).

3.2 Precisión de aspectos (elaboración de un supuesto, determinación y descripción de las dos categorías de análisis).

3.3 Cuadro de concentración (preguntas para identificar aspectos centrales para analizar, recolectar información sobre..., recursos e instrumentos).

3.3.1 Diseño de instrumentos (explicar y definir su finalidad).

3.4 Sujetos de estudio

Considerar entre 10 y 15 páginas.

Capítulo IV Sistematización y análisis de la información

A Línea temática: Análisis de experiencias de enseñanza

4.1 Estrategias didácticas.

4.1.1 Tipo de estrategias

4.2.2 Su relación con el enfoque

4.2.3 Su relación con el proceso enseñanza-aprendizaje(Planeación)

4.2 Recursos.

4.4.1 Uso de los recursos didácticos.

4.4.2 El papel del maestro en la enseñanza.

4.4.3 El papel de los niños en las actividades propuestas.

4.3 Evaluación del aprendizaje.

4.5.1 Forma de evaluación utilizada.

4.5.2 Resultados del análisis de la experiencia.

4.5.3 Gráficas de resultados.

4.5.4 Análisis de los resultados.

B Línea temática: Análisis de casos de problemas comunes de la práctica escolar y el funcionamiento de la escuela

4.1 Causas del problema educativo.

4.1.1 Aplicación del instrumento o instrumentos.

4.1.2 Tabla de datos (registro).

4.1.3 Gráficas de resultados.

4.1.4 Análisis de los casos.

4.2 Impacto en el desenvolvimiento del niño.

4.2.1 Al inicio del trabajo.

4.2.2 Durante el desarrollo de las actividades.

4.2.3 Al término de las actividades.

4.3 Logro de los propósitos educativos.

4.3.1 Propósitos del problema.

4.3.2 Alcances.

4.3.3 Limitaciones.

4.4 Participación real y esperada de los interactuantes en la solución del problema.

4.4.1 Maestro

4.4.1.1 Planeación de actividades.

4.4.1.2 Atención de los casos.

4.4.2 Escuela

4.4.2.1 Determinación de los espacios.

4.4.3 Padres de Familia

4.4.3.1 Actividades.

Capítulo IV: Propuesta didáctica

C Línea temática: Experimentación de una propuesta didáctica

4.1 Título (título congruente con el de la portada)

4.2 Presentación (descripción de la propuesta: tiempos)

4.3 Propósitos (desarrollar, ubicar, aplicar, distinguir...)

4.4 Cronograma (programación de actividades a partir del curso básico, actividades de indagación, dosificación de los contenidos,...)

4.5 Diseño y aplicación de la propuesta (planeaciones o proyecto)

4.6 Análisis del proceso y los resultados obtenidos de la propuesta (incluye relatoría)

Considerar mínimo 15 sesiones de clase para la propuesta.

Considerar entre 20 y 25 páginas para presentar la propuesta, incluyendo las sesiones de clase (planeaciones)

Capítulo V: Análisis de la información

C. Línea temática: Experimentación de una propuesta didáctica

5.1 Tabla de datos (Aplicación inicial del instrumento).

5.1.1 Gráfica de resultados y análisis (teórico) de la información.

5.2 Tabla de datos (Aplicación final del instrumento).

4.2.1 Gráfica de resultados y análisis (teórico) de la información.

5.3 Procesamiento estadístico (Si es necesario).

4.3.1 Gráfica para la prueba de hipótesis.

5.4 Análisis de los resultados de los instrumentos.

- Diario de trabajo.
- Portafolio.
- Fichas de observación.
- Escala estimativa...
- Entrevista

Considerar entre 10 y 15 páginas.

Conclusiones:

Explicación y demostración respecto a las respuestas de cada pregunta
(de dos a tres cuartillas en total)

Fuentes de Consulta

(Apellido/s del autor –en mayúscula-, nombre del autor, año de edición, título de la obra en cursiva, editorial, lugar de edición).

- Publicaciones electrónicas.
- Fuentes vivas: apellidos, nombre y cargo que desempeña, fecha en que se realizó la entrevista.

Anexos

(Fotografías extras, croquis, trabajos de los alumnos,...)

Notas generales

- Enlazar capítulos
- Introducir subtítulos que lo ameriten
- Interlineado 1.5
- Letra Arial 12
- Márgenes –Izquierdo 3.5, Derecho 2.5, Superior 2.5 e Inferior 2.5-
- Paginado, derecho inferior.
- Títulos generales, en mayúscula y negrita.
- Subtítulos, mayúsculas-minúsculas.